

Расписание курсов с 19 ноября 2017 г. по 19 мая 2018 г.



Управление персоналом

Трудовое право. Кадровое делопроизводство

		Новосибирск
Специалист по кадровому делопроизводству (инспектор отдела кадров) 21 800 руб	20–21 ноября 2017 г.	код 37842
		Новосибирск
Начальник отдела кадров 30 770 руб	20–23 ноября 2017 г.	код 33585
		Санкт-Петербург
Специалист по управлению персоналом: от кадровой работы к процессам управления 35 000 руб	27–1 декабря 2017 г. 20–23 марта 2018 г.	код 33060 код 35760
		Санкт-Петербург
Трудовые отношения в 2018 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства 36 000 руб	4–8 декабря 2017 г. Апрель 2018 года	код 33067 код 35583
		Санкт-Петербург
Кадровое делопроизводство на основе норм трудового права: учет в программе 1С: 8.2 33 700 руб	5–8 декабря 2017 г.	код 37870
		Санкт-Петербург
Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений на основе норм трудового законодательства 36 000 руб	11–15 декабря 2017 г. 26–30 марта 2018 г. Май 2018 года	код 33066 код 35579 код 35580
		Москва
Трудовые споры: методы профилактики и процедуры разрешения 36 000 руб	13–15 декабря 2017 г. Апрель 2018 года	код 37808 код 36499
		Санкт-Петербург
Вредные условия труда – особенности кадрового делопроизводства 31 500 руб	13–15 декабря 2017 г.	код 37448
		Санкт-Петербург
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273 31 500 руб	19–22 декабря 2017 г. 15–18 мая 2018 г.	код 37457 код 36287
		Санкт-Петербург
Трудовое право и кадровое делопроизводство: изменения 2017 г. и перспективы на 2018 г. 10 000 руб	Декабрь 2017 года	код 37075
		Санкт-Петербург
Трудовое право и кадровое делопроизводство: изменения 2017 г. и перспективы на 2018 г. 8 000 руб	Декабрь 2017 года	код 37866
		Санкт-Петербург
Рабочее время: продолжительность, режимы труда и отдыха. Особенности суммированного учета рабочего времени. Отпуска 31 500 руб	23–26 января 2018 г.	код 37838
		Санкт-Петербург
Кадровое администрирование и кадровое делопроизводство: правовые и организационные аспекты	12–16 февраля 2018 г.	код 35587

34 000 руб		Санкт-Петербург
		Санкт-Петербург
Трудовой договор: особенности заключения, изменения и расторжения в 2018 году. Правовое регулирование и судебная практика 34 000 руб	19–22 февраля 2018 г.	код 37410
		Санкт-Петербург
Внутренний аудит кадровой документации на основе норм трудового законодательства (с учетом изменений 2017 - 2018г.г.) 36 000 руб	5–9 марта 2018 г.	код 35576
		Санкт-Петербург
Упрощенный кадровый учет для микропредприятия: документирование и процедуры. Практика применения в 2018 году 31 300 руб	12–15 марта 2018 г.	код 37834
		Москва
Вахтовый метод организации труда. Практические рекомендации по применению 32 000 руб	19–21 марта 2018 г.	код 36505
		Санкт-Петербург
Трудовые споры и порядок их разрешения. Правоприменительная и судебная практика 32 000 руб	Апрель 2018 года	код 35593
		Москва
Кадровое делопроизводство: правовые и документационные аспекты 37 500 руб	Апрель 2018 года	код 36503
		Москва
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273-ФЗ 37 500 руб	Апрель 2018 года	код 36501
		Москва
Практика применения трудового законодательства в 2018 году 32 000 руб	Май 2018 года	код 36495

Этот файл сформирован 19 ноября 2017 г. В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Чтобы оформить обучение по 44-ФЗ и 233-ФЗ, позвоните нам.

8 (800) 333-88-44 (бесплатно по России)
+7 (812) 331-88-88
client@cntiproggress.ru