

Расписание курсов с 23 июля 2017 г. по 19 мая 2018 г.



Управление персоналом

Трудовое право. Кадровое делопроизводство

		Санкт-Петербург
Специалист по управлению персоналом: от кадровой работы к процессам управления 35 000 руб	4–8 сентября 2017 г. 27–1 декабря 2017 г. Февраль 2018 года	код 36986 код 33060 код 35760
		Санкт-Петербург
Рабочее время: продолжительность, режимы труда и отдыха. Особенности суммированного учета рабочего времени. Отпуска 31 500 руб	6–8 сентября 2017 г.	код 37124
		Санкт-Петербург
Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений на основе норм трудового законодательства 36 000 руб	11–15 сентября 2017 г. 11–15 декабря 2017 г. Март 2018 года Май 2018 года	код 33047 код 33066 код 35579 код 35580
		Санкт-Петербург
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273 31 500 руб	19–22 сентября 2017 г. 19–22 декабря 2017 г. Февраль 2018 года	код 33061 код 37457 код 36287
		Санкт-Петербург
Вредные условия труда - особенности кадрового делопроизводства 31 500 руб	20–22 сентября 2017 г. 13–15 декабря 2017 г.	код 37240 код 37448
		Новосибирск
Кадровое делопроизводство. Новые требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016 24 120 руб	25–27 сентября 2017 г. Апрель 2018 года	код 33625 код 36339
		Санкт-Петербург
Кадровое администрирование и кадровое делопроизводство: правовые и организационные аспекты 34 000 руб	25–29 сентября 2017 г. Февраль 2018 года	код 33046 код 35587
		Санкт-Петербург
Трудовые отношения в 2017 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства 36 000 руб	9–13 октября 2017 г. 4–8 декабря 2017 г. Март 2018 года	код 33053 код 33067 код 35583
		Санкт-Петербург
Процедуры увольнения в 2017 году: правовые нормы, документационные аспекты и судебная практика 32 000 руб	23–26 октября 2017 г.	код 33059
		Санкт-Петербург
Работа военно-учетных подразделений (работников) организаций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе 31 500 руб	30–3 ноября 2017 г.	код 33065
		Новосибирск
Начальник отдела кадров (руководитель службы персонала) 35 000 руб	Ноябрь 2017 года Март 2018 года	код 33585 код 36274
		Санкт-Петербург
Деятельность профсоюзной организации с учетом последних изменений гражданского и трудового законодательства	7–10 ноября 2017 г.	код 35240

32 000 руб		Санкт-Петербург
		Санкт-Петербург
Трудовые споры: порядок предупреждения и разрешения. Правоприменительная и судебная практика 32 000 руб	7–10 ноября 2017 г. Апрель 2018 года	код 33058 код 35593
		Санкт-Петербург
Внутренний аудит кадровой документации на основе норм трудового законодательства (с учетом изменений 2016 - 2017 гг) 36 000 руб	7–11 ноября 2017 г. Март 2018 года	код 33057 код 35576
		Москва
Вахтовый метод организации труда. Практические рекомендации по применению 32 000 руб	13–15 ноября 2017 г. Март 2018 года	код 37023 код 36505
		Санкт-Петербург
Трудовой договор: особенности заключения, изменения и расторжения в 2018 году. Правовое регулирование и судебная практика 34 000 руб	14–17 ноября 2017 г. Февраль 2018 года	код 37428 код 37410
		Москва
Практика применения трудового законодательства в 2018 году 32 000 руб	Март 2018 года	код 36495
		Москва
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273-ФЗ 37 500 руб	Март 2018 года	код 36501
		Москва
Кадровое делопроизводство: правовые и документационные аспекты 37 500 руб	Апрель 2018 года	код 36503
		Москва
Трудовые споры: методы профилактики и процедуры разрешения 36 000 руб	Апрель 2018 года	код 36499
		Новосибирск
Трудовое законодательство: сложные и спорные вопросы применения. Анализ последних изменений 24 800 руб	Май 2018 года	код 36344

Этот файл сформирован 23 июля 2017 г. В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Чтобы оформить обучение по 44-ФЗ и 233-ФЗ, позвоните нам.

8 (800) 333-88-44 (бесплатно по России)
+7 (812) 331-88-88
client@cntiproggress.ru