

Расписание курсов с 23 сентября 2017 г. по 19 мая 2018 г.



Управление персоналом

Трудовое право. Кадровое делопроизводство

		Новосибирск
Кадровое делопроизводство. Новые требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016 24 120 руб	25–27 сентября 2017 г.	код 33625
	20–21 ноября 2017 г.	код 37842
	Апрель 2018 года	код 36339
Санкт-Петербург		
Кадровое администрирование и кадровое делопроизводство: правовые и организационные аспекты 34 000 руб	25–29 сентября 2017 г.	код 33046
	Февраль 2018 года	код 35587
Санкт-Петербург		
Трудовые отношения в 2017 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства 36 000 руб	9–13 октября 2017 г.	код 33053
	4–8 декабря 2017 г.	код 33067
	Март 2018 года	код 35583
Новосибирск		
Трудовое законодательство: сложные и спорные вопросы применения. Анализ последних изменений 21 500 руб	11–12 октября 2017 г.	код 37630
	Май 2018 года	код 36344
Санкт-Петербург		
Процедуры увольнения в 2017 году: правовые нормы, документационные аспекты и судебная практика 32 000 руб	23–26 октября 2017 г.	код 33059
Санкт-Петербург		
Работа военно-учетных подразделений (работников) организаций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе 31 500 руб	30–3 ноября 2017 г.	код 33065
Санкт-Петербург		
Деятельность профсоюзной организации с учетом последних изменений гражданского и трудового законодательства 32 000 руб	7–10 ноября 2017 г.	код 35240
Москва		
Практика применения трудового законодательства в 2018 году 34 300 руб	7–9 ноября 2017 г.	код 37725
	Март 2018 года	код 36495
Санкт-Петербург		
Трудовые споры: порядок предупреждения и разрешения. Правоприменительная и судебная практика 32 000 руб	7–10 ноября 2017 г.	код 33058
	Апрель 2018 года	код 35593
Санкт-Петербург		
Внутренний аудит кадровой документации на основе норм трудового законодательства (с учетом изменений 2016 - 2017 гг) 36 000 руб	7–11 ноября 2017 г.	код 33057
	Март 2018 года	код 35576
Москва		
Вахтовый метод организации труда. Практические рекомендации по применению 32 000 руб	13–15 ноября 2017 г.	код 37023
	Март 2018 года	код 36505
Москва		
Кадровое делопроизводство: правовые и документационные аспекты 34 300 руб	14–17 ноября 2017 г.	код 37719
	Апрель 2018 года	код 36503
Санкт-Петербург		

Трудовой договор: особенности заключения, изменения и расторжения в 2018 году. Правовое регулирование и судебная практика 34 000 руб	14–17 ноября 2017 г. Февраль 2018 года	код 37428 код 37410
Новосибирск		
Начальник отдела кадров 30 770 руб	20–23 ноября 2017 г. Март 2018 года	код 33585 код 36274
Санкт-Петербург		
Специалист по управлению персоналом: от кадровой работы к процессам управления 35 000 руб	27–1 декабря 2017 г. Февраль 2018 года	код 33060 код 35760
Санкт-Петербург		
Кадровое делопроизводство на основе норм трудового права: учет в программе 1С: 8.2 33 700 руб	5–8 декабря 2017 г.	код 37870
Санкт-Петербург		
Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений на основе норм трудового законодательства 36 000 руб	11–15 декабря 2017 г. Март 2018 года Май 2018 года	код 33066 код 35579 код 35580
Москва		
Трудовые споры: методы профилактики и процедуры разрешения 36 000 руб	13–15 декабря 2017 г. Апрель 2018 года	код 37808 код 36499
Санкт-Петербург		
Вредные условия труда - особенности кадрового делопроизводства 31 500 руб	13–15 декабря 2017 г.	код 37448
Санкт-Петербург		
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273 31 500 руб	19–22 декабря 2017 г. Февраль 2018 года	код 37457 код 36287
Санкт-Петербург		
Изменения 2017 года в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве: комментарии по применению в 2018 году 10 000 руб	Декабрь 2017 года	код 37075
Санкт-Петербург		
Изменения 2017 года в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве: комментарии по применению в 2018 году 8 000 руб	Декабрь 2017 года	код 37866
Санкт-Петербург		
Рабочее время: продолжительность, режимы труда и отдыха. Особенности суммированного учета рабочего времени. Отпуска 31 500 руб	23–26 января 2018 г.	код 37838
Санкт-Петербург		
Упрощенный кадровый учет для микропредприятия: документирование и процедуры. Практика применения в 2018 году 31 300 руб	30–2 февраля 2018 г.	код 37834
Москва		
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273-ФЗ 37 500 руб	Март 2018 года	код 36501

Этот файл сформирован 23 сентября 2017 г. В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Чтобы оформить обучение по 44-ФЗ и 233-ФЗ, позвоните нам.

8 (800) 333-88-44 (бесплатно по России)
+7 (812) 331-88-88
client@cntiproggress.ru