

Расписание курсов с 23 сентября 2017 г. по 20 мая 2018 г.



Менеджмент. Экономика. Право

АХО. Офис

| | | Санкт-Петербург |
|---|---|-------------------------------------|
| Руководитель АХО. Управление административно-хозяйственным подразделением предприятия 37 600 руб | 2–6 октября 2017 г. Февраль 2018 года Май 2018 года | код 33508 код 36175 код 36176 |
| Москва | | |
| Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия 34 500 руб | 30–1 ноября 2017 г. Март 2018 года | код 35384 код 36179 |
| Новосибирск | | |
| Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия 23 300 руб | 15–17 ноября 2017 г. | код 37857 |
| Санкт-Петербург | | |
| Административно-хозяйственное обеспечение предприятия 32 500 руб | 27–1 декабря 2017 г. Апрель 2018 года | код 33505 код 36173 |

Делопроизводство. Архивы

| | | Санкт-Петербург |
|---|---|-------------------------------------|
| Эффективная работа службы документационного обеспечения управления (ДООУ) 33 500 руб | 25–29 сентября 2017 г. 4–8 декабря 2017 г. Март 2018 года | код 33518 код 37515 код 36202 |
| Санкт-Петербург | | |
| Электронный архив. Информационные архивные технологии 31 500 руб | 3–6 октября 2017 г. Март 2018 года | код 35197 код 36196 |
| Санкт-Петербург | | |
| Современные технологии делопроизводства 32 700 руб | 16–20 октября 2017 г. Февраль 2018 года | код 33527 код 36209 |
| Новосибирск | | |
| Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Подготовка архива к проверке 21 000 руб | 23–24 октября 2017 г. Апрель 2018 года | код 37636 код 36243 |
| Санкт-Петербург | | |
| Современный архив организации: технологии хранения, автоматизация, управление деятельностью 31 800 руб | 24–27 октября 2017 г. Февраль 2018 года | код 33511 код 36191 |
| Санкт-Петербург | | |
| Автоматизация делопроизводства. Технологии внедрения, адаптации, управления СЭД 32 700 руб | 31–3 ноября 2017 г. Март 2018 года | код 33524 код 36206 |
| Санкт-Петербург | | |
| Конфиденциальное делопроизводство 31 500 руб | 7–10 ноября 2017 г. Апрель 2018 года | код 33531 код 36213 |
| Москва | | |
| Современное делопроизводство (документационное обеспечение): правила и рекомендации 33 800 руб | 13–15 ноября 2017 г. Апрель 2018 года | код 35077 код 36215 |
| Санкт-Петербург | | |

| | | Санкт-Петербург |
|---|---|------------------------|
| Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов 32 200 руб | 20–24 ноября 2017 г. Апрель 2018 года | код 33521 код 36199 |
| Новосибирск | | |
| Организация делопроизводства и документооборота. Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов 24 130 руб | 4–6 декабря 2017 г. | код 33589 |
| Санкт-Петербург | | |
| Современный архив предприятия: практика организации 31 500 руб | 11–14 декабря 2017 г. Апрель 2018 года | код 33514 код 36194 |
| Санкт-Петербург | | |
| Современный государственный и муниципальный архив 32 000 руб | Май 2018 года | код 36198 |
| Санкт-Петербург | | |
| Ведение делопроизводства компании. Практический курс 31 000 руб | Май 2018 года | код 36212 |

Секретари, помощники руководителя

| | | Санкт-Петербург |
|---|---|-------------------------------------|
| Секретарь - помощник руководителя 31 000 руб | 25–29 сентября 2017 г. Март 2018 года | код 33536 код 36180 |
| Новосибирск | | |
| Профессиональный секретарь. Приемы личной эффективности 26 500 руб | 4–6 октября 2017 г. Февраль 2018 года | код 33608 код 36320 |
| Санкт-Петербург | | |
| Развитие профессиональных навыков секретаря 30 500 руб | 25–28 октября 2017 г. Февраль 2018 года Май 2018 года | код 33534 код 36183 код 36184 |
| Москва | | |
| Современный помощник руководителя 31 000 руб | 7–9 ноября 2017 г. Май 2018 года | код 35075 код 36189 |
| Санкт-Петербург | | |
| Обеспечение работы руководителя 33 000 руб | 27–1 декабря 2017 г. Апрель 2018 года | код 33539 код 36186 |

Этот файл сформирован 23 сентября 2017 г. В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Чтобы оформить обучение по 44-ФЗ и 233-ФЗ, позвоните нам.

8 (800) 333-88-44 (бесплатно по России)
+7 (812) 331-88-88
client@cntiproggress.ru