

## Расписание курсов с 23 августа 2017 г. по 13 августа 2018 г.



### Менеджмент. Экономика. Право

#### АХО. Офис

		Санкт-Петербург
<a href="#">Руководитель АХО. Управление административно-хозяйственным подразделением предприятия</a> 37 600 руб	2–6 октября 2017 г.	код 33508
	Февраль 2018 года	код 36175
	Май 2018 года	код 36176
	Август 2018 года	код 36177
<b>Москва</b>		
<a href="#">Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия</a> 34 500 руб	30–1 ноября 2017 г.	код 35384
	Март 2018 года	код 36179
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Административно-хозяйственное обеспечение предприятия</a> 32 500 руб	27–1 декабря 2017 г.	код 33505
	Апрель 2018 года	код 36173

#### Делопроизводство. Архивы

		Новосибирск
<a href="#">Организация делопроизводства и документооборота. Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов</a> 24 130 руб	11–13 сентября 2017 г.	код 37282
	Декабрь 2017 года	код 33589
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Ведение делопроизводства компании. Практический курс</a> 31 000 руб	18–22 сентября 2017 г.	код 33529
	Май 2018 года	код 36212
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Эффективная работа службы документационного обеспечения управления (ДОУ)</a> 33 500 руб	25–29 сентября 2017 г.	код 33518
	4–8 декабря 2017 г.	код 37515
	Март 2018 года	код 36202
	Июнь 2018 года	код 36203
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Электронный архив. Информационные архивные технологии</a> 31 500 руб	3–6 октября 2017 г.	код 35197
	Март 2018 года	код 36196
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Современные технологии делопроизводства</a> 32 700 руб	16–20 октября 2017 г.	код 33527
	Февраль 2018 года	код 36209
	Июнь 2018 года	код 36210
	Август 2018 года	код 36211
<b>Новосибирск</b>		
<a href="#">Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Подготовка архива к проверке</a> 21 000 руб	23–24 октября 2017 г.	код 37636
	Апрель 2018 года	код 36243
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Современный архив организации: технологии хранения, автоматизация, управление деятельностью</a> 31 800 руб	24–27 октября 2017 г.	код 33511
	Февраль 2018 года	код 36191
	Июнь 2018 года	код 36192
<b>Санкт-Петербург</b>		
<a href="#">Автоматизация делопроизводства. Технологии внедрения, адаптации, управления СЭД</a> 32 700 руб	31–3 ноября 2017 г.	код 33524
	Март 2018 года	код 36206
	Июль 2018 года	код 36207

		Санкт-Петербург
		Санкт-Петербург
<a href="#">Конфиденциальное делопроизводство</a> 31 500 руб	7–10 ноября 2017 г. Апрель 2018 года	код 33531 код 36213
		Москва
<a href="#">Современное делопроизводство (документационное обеспечение): правила и рекомендации</a> 33 800 руб	13–15 ноября 2017 г. Апрель 2018 года	код 35077 код 36215
		Санкт-Петербург
<a href="#">Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов</a> 32 200 руб	20–24 ноября 2017 г. Апрель 2018 года Июль 2018 года	код 33521 код 36199 код 36200
		Санкт-Петербург
<a href="#">Современный архив предприятия: практика организации</a> 31 500 руб	11–14 декабря 2017 г. Апрель 2018 года	код 33514 код 36194
		Санкт-Петербург
<a href="#">Современный государственный и муниципальный архив</a> 32 000 руб	Май 2018 года	код 36198
<b>Секретари, помощники руководителя</b>		
		Санкт-Петербург
<a href="#">Секретарь - помощник руководителя</a> 31 000 руб	25–29 сентября 2017 г. Март 2018 года Июнь 2018 года	код 33536 код 36180 код 36181
		Новосибирск
<a href="#">Профессиональный секретарь. Приемы личной эффективности</a> 26 500 руб	4–6 октября 2017 г. Февраль 2018 года	код 33608 код 36320
		Санкт-Петербург
<a href="#">Развитие профессиональных навыков секретаря</a> 30 500 руб	25–28 октября 2017 г. Февраль 2018 года Май 2018 года	код 33534 код 36183 код 36184
		Москва
<a href="#">Современный помощник руководителя</a> 31 000 руб	7–9 ноября 2017 г. Май 2018 года	код 35075 код 36189
		Санкт-Петербург
<a href="#">Обеспечение работы руководителя</a> 33 000 руб	27–1 декабря 2017 г. Апрель 2018 года Июль 2018 года	код 33539 код 36186 код 36187

Этот файл сформирован 23 августа 2017 г. В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Чтобы оформить обучение по 44-ФЗ и 233-ФЗ, позвоните нам.

**8 (800) 333-88-44** (бесплатно по России)  
+7 (812) 331-88-88  
[client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru)