

Расписание курсов с 18 июля 2018 г. по 31 декабря 2018 г.



Управление персоналом

Трудовое право. Кадровое делопроизводство

		Санкт-Петербург
Проверки соблюдения трудового законодательства в 2018 году с учетом риск-ориентированного подхода 36 000 руб	20–24 августа 2018 г. 26–30 ноября 2018 г.	код 39253 код 40655
		Санкт-Петербург
Иностранцы работники: порядок пребывания и оформления на работу в 2018 году. Изменения в законодательстве 27 800 руб	27–29 августа 2018 г.	код 40602
		Санкт-Петербург
Новое в трудовом законодательстве в 2018-2019 гг. Правовая ответственность работодателя 9 600 руб	Сентябрь 2018 года	код 40654
		Москва
Трудовые отношения: практика применения трудового законодательства в 2018 году 34 300 руб	17–20 сентября 2018 г. 17–20 декабря 2018 г.	код 36497 код 36496
		Санкт-Петербург
Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений на основе норм трудового законодательства (с учетом изменений 2017—2018 гг.) 36 000 руб	17–21 сентября 2018 г. 19–23 ноября 2018 г.	код 35581 код 35582
		Санкт-Петербург
Оформление внутренней документации по обучению персонала в соответствии с нормами ТК РФ и Закона об образовании № 273-ФЗ 31 500 руб	17–20 сентября 2018 г. 11–14 декабря 2018 г.	код 36288 код 36289
		Санкт-Петербург
Кадровое делопроизводство и трудовое право в 2018—2019 гг.: рекомендации по учету в программе 1С: 8.2 33 700 руб	17–21 сентября 2018 г.	код 40690
		Санкт-Петербург
Рабочее время: продолжительность, режимы труда и отдыха. Особенности суммированного учета рабочего времени. Отпуска 31 500 руб	1–5 октября 2018 г.	код 38719
		Москва
Кадровое делопроизводство в 2018-2019 гг.: правовые нормы, документирование, проверки 31 300 руб	1–4 октября 2018 г.	код 36504
		Москва
Трудовые конфликты: методы профилактики и процедуры разрешения 31 300 руб	1–4 октября 2018 г.	код 36500
		Санкт-Петербург
Трудовые отношения в 2018-2019 гг.: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства 36 800 руб	8–12 октября 2018 г. 3–7 декабря 2018 г.	код 35585 код 35586
		Санкт-Петербург
Кадровое администрирование и кадровое делопроизводство: практикум для кадровика 34 000 руб	15–19 октября 2018 г.	код 35588
		Санкт-Петербург
Работа военно-учетных подразделений (работников) организаций по воинскому учету и бронированию граждан	29–2 ноября 2018 г.	код 36140

пребывающих в запасе 31 500 руб		Санкт-Петербург
		Санкт-Петербург
Внутренний аудит кадровой документации на основе норм трудового законодательства (с учетом изменений 2017—2018 гг.) 36 000 руб	29–2 ноября 2018 г.	код 35578
		Санкт-Петербург
Нормирование труда в организации. Методологическая база и практика внедрения 34 700 руб	29–2 ноября 2018 г.	код 41074
		Санкт-Петербург
Трудовые споры и порядок их разрешения. Правоприменительная и судебная практика 32 000 руб	6–9 ноября 2018 г.	код 35594
		Санкт-Петербург
Увольняем правильно: практические советы кадровику 32 000 руб	6–9 ноября 2018 г.	код 35596
		Москва
Вахтовый метод организации труда. Практические рекомендации по применению 32 000 руб	14–16 ноября 2018 г.	код 36506
		Санкт-Петербург
Вредные условия труда — особенности кадрового делопроизводства 31 500 руб	26–30 ноября 2018 г.	код 40830

Этот файл сформирован 18 июля 2018 г. В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Чтобы оформить обучение по 44-ФЗ и 233-ФЗ, позвоните нам.

8 (800) 333-88-44 (бесплатно по России)
+7 (812) 331-88-88
client@cntiproggress.ru