

Код 80521

## Курс повышения квалификации «Оперативное планирование производственной деятельности цеха/участка. Современные способы управления производством»

Изучение принципов эффективного управления производственным участком и рационального использования ресурсов предприятия, определение дополнительных возможностей и резервов повышения производительности, знакомство с практикой внедрения эффективных технологий управления производственным участком

**Москва, ср. 13 мая - пт. 15 мая 2026 г.**

Начало занятий 13 мая в СР в 9:00.

Место проведения — Бизнес-парк «Ямское поле» г. Москва, 3-я ул. Ямского поля, д.2, корп.1 ст.метро «Белорусская»

### Для кого

Для начальников цехов и их заместителей, начальников производственных участков, смен, мастеров, всех заинтересованных специалистов

### Программа

- 1. Оценка производственной мощности.**
  - Расчет степени эффективности использования оборудования Overall Equipment Efficiency (OEE). Практическое применение OEE.
  - Анализ работоспособности по типам станков и по цехам.
  - Типы планирования производства. Методика сетевого планирования производства с использованием инструмента «Схема потока-создания потребительской ценности».
  - Способы организации оперативного планирования в целях обеспечения выполнения производственного календарного плана.
- 2. Автоматизация управления производством.**
  - Планирование с помощью систем ERP и MRP.
  - Автоматизация отчетности.
  - Принципы управления проектами по внедрению IT-систем для работы цеха/участка. Типичные ошибки внедрения. Опыт российских предприятий.
  - Системы поддержки принятия решения с использованием технологий промышленного искусственного интеллекта. Практический пример.
- 3. Технологическая подготовка производства.**
  - Подготовка оснастки.
  - Нормирование.
  - Наличие мерительных инструментов.
  - Обеспеченность материалами и запасными частями.
  - Внутризаводская и внутрицеховая логистика.
  - Расстановка персонала.
- 4. Способы управления производительностью на рабочем месте.**
  - Информационная обеспеченность единой диспетчерской службы.
  - Организация гибкого рабочего места: нормирование операций в соответствии со временем такта.
  - Анализ и классификация потерь на рабочем месте: ожидание обработки, ожидание транспортировки/излишняя транспортировка, исправление дефектов, анализ заготовительных мероприятий, трудоемкие движения и другие. Методики по устранению таких потерь. Минимизация неустраняемых потерь.
  - Определение оптимальной численности работающих на производственном участке.

### Слушателям выдается:

**Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (лицензия № Л035-01271-78/00176763 от 22.12.2021). Сведения об удостоверении передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО)**

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактному телефону или электронной почте) справку с места учебы (для студентов) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

## Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 64 110 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 61 110 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 80521.

---

## Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: Общество с ограниченной ответственностью "Прогресс-Центр"  
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, Линия 9-я В.О., д. 34 литера А, помещ. 402  
ИНН 7801589800 КПП 780101001  
Р/С 40702810106000002785  
К/С 30101810000000000920  
БИК 044030920  
Ст-Петербургский ф-л ПАО "Банк ПСБ" г. Санкт-Петербург  
ОКПО 27511384, ОКВЭД 70.22, 85.42, 85.42.9, 69.10, .

---

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

---

## Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на [tender@cntiproggress.ru](mailto:tender@cntiproggress.ru).

---

## Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ ПРОГРЕСС или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, [corp@cntiproggress.ru](mailto:corp@cntiproggress.ru).

---

## Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "ПРОГРЕСС" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru). Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

---

**Больше информации на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru) или по телефону**

**8 800 333-88-44**