

Код 29751

Курс повышения квалификации «Ведение секретного делопроизводства»

В рамках курса рассматриваются функции и особенности работы подразделений секретного делопроизводства (создания, использования, хранения документов, содержащих гостайну) правовые основы защиты государственной тайны, организация работы по обеспечению режима секретности.

Санкт-Петербург, пн. 18 мая - пт. 22 мая 2015 г.

Начало занятий 18 мая в ПН в 9:00.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

для руководителей и специалистов отделов режима и секретного делопроизводства органов государственной власти, организаций, предприятий, учреждений; руководителей и специалистов служб безопасности, руководителей и специалистов структурных подразделений по защите государственной тайны

Программа

1. **Правовые основы защиты сведений, составляющих государственную тайну.** Основные требования к режиму секретности и условия выполнения этих требований.
2. **Организация работы подразделений секретного делопроизводства.**
3. **Составные части секретного делопроизводства и его организации на предприятии, в учреждении и организации.**
4. **Классификация и систематизация секретных документов.**
5. **Требования режима секретности при создании и оформлении носителей сведений, составляющих государственную тайну.**
6. **Организация, виды, способы и технологии учета и хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну.** Учет машинных носителей секретной информации.
7. **Требования режима секретности при работе исполнителей с секретными документами.**
8. **Требования режима секретности при размножении и уничтожении секретных документов.**
9. **Подготовка носителей сведений, составляющих государственную тайну, для сдачи в архив.**
10. **Защита информации при ее обработке в автоматизированных системах.**
11. **Организация и проведение проверок наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.**

С 19 мая занятия проходят в аттестованных аудиториях Санкт-Петербургского политехнического университета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, (станция метро "Политехническая").

Слушатели, прибывшие на курс, ОБЯЗАТЕЛЬНО должны иметь при себе:

- справку о допуске к государственной тайне;
- предписание на выполнение задания;
- копию паспорта;
- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 1048 от 09.07.2014)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию паспорта копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 31 000 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 28 000 руб. без НДС.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 29751.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: Общество с ограниченной ответственностью "Прогресс-Центр"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, Линия 9-я В.О., д. 34 литера А, помещ. 402
ИНН 7801589800 КПП 780101001
Р/С 40702810106000002785
К/С 30101810000000000920
БИК 044030920
Ст-Петербургский ф-л ПАО "Банк ПСБ" г. Санкт-Петербург
ОКПО 27511384, ОКВЭД 70.22, 85.42, 85.42.9, 69.10, .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ ПРОГРЕСС или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiproggress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "ПРОГРЕСС" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiproggress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.