

Код 40722

Курс повышения квалификации «Профстандарт главного бухгалтера учреждения»

Программа позволит подготовиться и пройти независимую оценку квалификации «Главный бухгалтер».

Санкт-Петербург, ср. 22 августа - сб. 25 августа 2018 г.

Начало занятий 22 августа в СР в 9:00.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для главных бухгалтеров, руководителей и специалистов финансово-экономических служб, бухгалтеров бюджетных, автономных, казенных учреждений

Программа

1. Нормативно-правовое регулирование внедрения профстандарта главного бухгалтера учреждения.
 2. Понятие «квалификация»: правовое значение и соотношение с профстандартом главного бухгалтера учреждения.
 3. Трудовые функции главного бухгалтера учреждения.
 - 3.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности:
 - ◊ обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и достоверное формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - ◊ формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - ◊ оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - ◊ составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;
 - ◊ владение методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем;
 - ◊ обоснование принятия учреждением решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
 - 3.2. Составление консолидированной финансовой отчетности.
 - 3.3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:
 - ◊ выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;
 - ◊ составление отчетов о результатах внутреннего контроля.
 - 3.4. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование: формирование и применение эффективного набора инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, налоговые режимы). Риски.
 - 3.5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
 4. Независимая оценка квалификации по профстандарту главного бухгалтера учреждения.
 5. Необходимые знания: основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое, таможенное, валютное, бюджетное законодательство; законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практика применения.
 6. Судебная практика в свете основных изменений законодательства в области гражданского, бюджетного, трудового и административного права, влияющие на финансовое положение и прочие аспекты финансовой деятельности бюджетных учреждений.
 7. Учреждение как субъект государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Действия должностных лиц при проведении проверок.
 8. Ответственность главного бухгалтера учреждения: административная и уголовная за налоговые нарушения.
-

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 28 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 31 000 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 28 000 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 40722.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869
ИНН 7801699898 КПП 780101001
Р/С 40703810032230000112
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9.

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiproggress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiproggress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.