

Код 42439

Курс повышения квалификации «Организация строительного контроля. Строительный надзор»

Статус специалистов, выполняющих работы по строительному контролю, методы контроля качества строительных работ, формирование внутреннего регламента организации проведения строительного контроля, порядок формирования исполнительной документации. Государственный строительный надзор, риск-ориентированный подход при осуществлении контрольных мероприятий.

Москва, ср. 28 октября - пт. 30 октября 2020 г.

Начало занятий 28 октября в СР в 9:30.

Место проведения — Бизнес-парк «Ямское поле» г. Москва, 3-я ул. Ямского поля, д.2, корп.1 ст.метро «Белорусская»

Для кого

Для руководителей и специалистов строительных и ремонтно-строительных организаций, руководителей служб застройщика, технического заказчика, специалистов государственного строительного надзора.

Программа

1. **Законодательная база, регулирующая работу по организации/проведению строительного контроля.**
 - ◊ Изменения в Градостроительном кодексе — новое в проведении строительного контроля, в подготовке исполнительной документации.
 - ◊ Требования Ростехнадзора, разграничение требований Госстройнадзора и Ростехнадзора.
 - ◊ Распределение функций — строительный контроль застройщика, технический и строительный надзор, авторский надзор.
 - ◊ Участники строительного процесса, в обязанность которых входит осуществление строительного контроля, документы, регламентирующие обязательность осуществления строительного контроля.
 - ◊ Требования к квалификации и статусу лиц, осуществляющих строительный контроль и имеющих право подписывать документы строительного контроля.
 - ◊ Виды ответственности участников строительства за нарушения при проведении строительного контроля.
 - ◊ Финансирование деятельности строительного контроля, ценообразование на статью расходов по строительному контролю.
2. **Государственный строительный надзор:**
 - ◊ нормативные документы государственного строительного надзора;
 - ◊ регламент процедуры проведения мероприятий, периодичность проведения/сроки; порядок оформления и предоставления документов;
 - ◊ права и обязанности представителя государственного строительного надзора и застройщика, ответственность сторон;
 - ◊ изменения в проведении государственного строительного надзора с применением риск-ориентированного подхода.
3. **Виды работ в рамках строительного контроля:**
 - ◊ что необходимо контролировать;
 - ◊ нормативно-законодательная база по видам работ строительного контроля;
 - ◊ система оценки и подтверждения соответствия техническим регламентам, действующим стандартам и сводам правил;
 - ◊ классификация дефектов;
 - ◊ периодичность контроля для каждого вида работ, виды работ по которым осуществляется сплошной контроль, виды работ, по которым возможен выборочный и периодический контроль, повторный контроль;
 - ◊ оформление документации (итоги) контрольных мероприятий, в том числе совместных с подрядчиками.
4. **Оформление исполнительной документации по видам строительного контроля:**
 - ◊ требования к оформлению и ведению документов — рекомендуемые формы журналов и бланков, порядок заполнения, формирование реестров, принцип разделения документов по разделам;
 - ◊ количественные и качественные показатели, примеры оформления документов;
 - ◊ проверка исходно-разрешительной документации, входной контроль, контроль соблюдения правил складирования, транспортировки, операционный контроль производства работ, геодезический контроль, контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ календарному плану/договору, контроль соблюдения технологических решений;
 - ◊ внесение изменений в проектную и рабочую документацию.
5. **Разработка внутреннего регламента строительной организации на осуществление строительного контроля:** определение объемов работ, последовательности действий, назначение ответственных, разработка плана-графика, учет предписаний, учет выполнения работ (примеры документации), сроки оформления исполнительной документации, актов осмотра, лабораторного контроля, приемочного контроля.
6. **Процедура выдачи заключения о соответствии построенного объекта проектной документации и требованиям технических регламентов.** Порядок работы исполнительного органа власти при вводе объекта капитального в эксплуатацию. Состав документов, необходимых для подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Требования строительного контроля к исполнительной документации.
7. **Особенности договорной работы при осуществлении строительного контроля сторонней организацией.** Договор авторского надзора и договор подряда — состав обязательных работ, дополнительные работы, определение ответственности, прав и обязанностей сторон договора по проведению строительного контроля. Распределение ответственности между застройщиком, подрядчиками, авторским надзором.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (лицензия № 4079 от 30.01.2020).

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 39 800 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 36 800 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 42439.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: Общество с ограниченной ответственностью "Прогресс-Центр"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, Линия 9-я В.О., д. 34 литера А, помещ. 402
ИНН 7801589800 КПП 780101001
Р/С 40702810106000002785
К/С 30101810000000000920
БИК 044030920
Ст-Петербургский ф-л ПАО "Банк ПСБ" г. Санкт-Петербург
ОКПО 27511384, ОКВЭД 70.22, 85.42, 85.42.9, 69.10, .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiproggress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiproggress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.