

Код 43124

## Курс повышения квалификации «Совершенствование системы обучения персонала в компании на основе модели компетенций и профстандартов»

В программе: кейсы от ведущих HR-менеджеров, обучение через решение бизнес-задач. Каждый участник получит набор методик, инструментов, типовых документов и рекомендаций по созданию и развитию системы корпоративного обучения.

**Санкт-Петербург, вт. 4 февраля - пт. 7 февраля 2020 г.**

Начало занятий 4 февраля во ВТ в 9:30.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

### Для кого

Для руководителей и специалистов служб персонала, отделов обучения и развития персонала, корпоративных учебных центров, HR-менеджеров

### Программа

- Стратегия обучения и развития персонала.**
  - Место обучения в системе управления персоналом.
  - Системный подход к организации корпоративного обучения: формирование нового видения системы обучения персонала. Концепция 70:20:10.
  - Диагностика текущей ситуации в компании и анализ предпосылок создания корпоративной системы обучения.
- Бюджет корпоративной системы обучения персонала.**
  - Строим бюджет на обучение «с нуля».
  - Основные статьи расходов и способы их оптимизации, риски и их предупреждение, планирование, прогнозирование, расчет.  
**Практикум.** Защищаем бюджет на обучение перед руководством компании.
- Способы и методы выявления потребностей в обучении.**
  - Выявление потребностей через формирование модели и профиля компетенций.  
**Кейс.** Как организовать систему обучения на основе модели компетенций.
- Этапы создания корпоративной системы обучения.**
  - Бизнес-процессы системы обучения. Участники, роли, ответственность.
  - Определение целевых групп обучения.
  - Внешний провайдер или внутренний тренер — как выбрать.
  - Формирование критериев выбора внешних провайдеров и порядок взаимодействия с ними.
- Практика применения модели компетенций при планировании и реализации программ обучения персонала.**
  - Разработка корпоративных программ обучения персонала, направленных на развитие конкретных компетенций.
- Профессиональные стандарты:** требования к образованию, обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. Оформление внутренней документации по обучению персонала, исходя из требований ТК РФ.
- Методы и формы обучения и развития персонала: как выбрать наиболее эффективный способ обучения. Тенденции в развитии персонала.**
  - Перспективные направления и формы обучения: тренинги, игры, симуляции, бизнес-тренажеры, автоматизированные системы и программные комплексы.
  - Дистанционное обучение: чему можно научиться в дистанционном формате и как выбрать отвечающую задачам форму дистанционного обучения.
  - Виды тренингов, hard skills, soft skills, система управления знаниями и база знаний.
  - Поиск и методы подготовки наставника. Трудности мотивации сотрудников на роль «наставника».  
**Практикум.** Формируем мотивацию на обучение у взрослых для повышения эффективности обучающего мероприятия.
  - Кадровый резерв. Подготовка управленческого резерва: программы для кадрового резерва организации.  
**Практикум.** Выбираем наиболее эффективные методы обучения с учетом бизнес-целей компании.
- Оценка персонала до и после обучения. Аттестация персонала.**
  - Выбор критериев, методов и регламента проведения оценки.
  - Необходимая внутренняя документация предприятия по оценке персонала.  
**Практикум.** Проводим процедуру оценки и аттестации персонала до и после обучения.
- Оценка эффективности системы обучения.**
  - Виды оценки эффективности, направления.
  - Связь эффективности обучения и бизнес-цели организации.  
**Практикум.** Подготовка презентации для совета директоров по стратегии развития вашего учебного центра (обобщение пройденного материала).

---

## Слушателям выдается:

### удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактными телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

---

## Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 39 000 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 36 000 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 43124.

---

## Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"  
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869  
ИНН 7801699898 КПП 780101001  
Р/С 40703810032230000112  
К/С 30101810600000000786  
БИК 044030786  
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

---

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

---

## Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на [tender@cntiprogess.ru](mailto:tender@cntiprogess.ru).

---

## Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, [corp@cntiprogess.ru](mailto:corp@cntiprogess.ru).

---

## Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте [hotel@cntiprogess.ru](mailto:hotel@cntiprogess.ru). Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

---

**Больше информации на сайте [www.cntiprogess.ru](http://www.cntiprogess.ru) или по телефону**

**8 800 333-88-44**

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.