

Код 42654

Курс повышения квалификации «Исполнительная техническая документация в строительстве: практика ведения и оформления»

Практика ведения, оформления и предъявления ИД при строительстве, реконструкции, капремонте, реставрации в условиях меняющегося законодательства и противоречивости норм.

Санкт-Петербург, пн. 21 сентября - пт. 25 сентября 2020 г.

Начало занятий 21 сентября в ПН в 9:00.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для специалистов, ответственных за подготовку, проверку качества и достоверности, сдачу-приемку ИД — инженеров по строительству/ОКС, начальников ПТО и др.

Программа

- Современные требования законодательства о техрегулировании безопасности зданий и сооружений** в процессе их возведения и эксплуатации. Правила по применению на обязательной и добровольной основе правовых и технических норм. Исключения из правил. Внутрикorporативная стандартизация. Ответственность участников инвестиционно-строительного проекта за выбор нормативной базы, которая обеспечит соответствие оценочных критериев возведённого объекта капитального строительства законодательным и проектным требованиям.
- Состав и порядок ведения исполнительной технической документации (ИТД).** Требования Ростехнадзора (РД-11-02-2006) к порядку ведения, форме и составу исполнительной документации. Влияние качества ИТД на качество и стоимость строительства; экономичность, рентабельность, надёжность и долговечность эксплуатируемого здания/сооружения. Примеры и возможные последствия недостоверной ИТД. Особенности оформления ИТД на бумажном и (или) электронном носителе.
- Формирование номенклатуры исполнительной документации** на общестроительные и специальные работы с учётом специфики конкретного объекта строительства.
- Акты освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, сетей ИТО.**
 - Разработка Перечней скрытых работ и ответственных конструкций, инженерных сетей/систем, подлежащих обязательному освидетельствованию с активированием. Оформление актов в разные периоды времени.
 - Подготовка программы проведения **плановых испытаний** используемых материалов, готовых конструкций, трубопроводов, инженерных систем и оборудования в рамках входного, операционного и приёмочного контроля.
 - Оформление документов о **качестве** строительных материалов, изделий, конструкций, предоставляемых производителем и органом по сертификации. Паспорта и сертификаты для используемых материалов и оборудования. Акты выполненных испытаний. Ведомости недоработок и их исправления.
 - Работа комиссии** по приёмке скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Правила формирования комиссии, порядок наделения членов комиссии соответствующими полномочиями.
 - Проведение экспресс-анализа качества и достоверности сопроводительных документов** о качестве материалов, представленных в составе исполнительной документации. Организация количественного учёта сопроводительной документации.
- Исполнительные геодезические схемы и чертежи:** нормативные требования и иные правила по оформлению.
- Журналы выполненных работ.** Обязательные требования Ростехнадзора (РД-11-05-2007) и иные правила. «Подводные камни», о которых следует знать. Особенности ведения специальных журналов (бетонных работ, сварочных работ, монтажных работ и т.д.).
- Стандарты организации (СТО)** — реальные примеры по разработке различных регламентных документов по оформлению, предъявлению и хранению исполнительной документации. Практические рекомендации и анализ СТО.
- Правомочные и неправомочные действия Заказчика** в случае несвоевременного оформления и предъявления Подрядчиком ИТД.

Слушателям выдается:

удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов (лицензия № 3095 от 15.08.2017).

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 42 800 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 39 800 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 42654.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: Общество с ограниченной ответственностью "Регион"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 747
ИНН 7801284371 КПП 780101001
Р/С 40702810632230002171
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 23044135, ОКВЭД 70.22, 82.99, 55.10 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiprogess.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiprogess.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiprogess.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiprogess.ru или по телефону

8 800 333-88-44