Код 42871

Курс повышения квалификации «Руководитель службы закупок и снабжения»

Интенсивный курс, который охватывает широкий круг вопросов: управление процессами снабжения, планирование закупок и запасов, борьба со злоупотреблениями, бюджет закупок, логистика в закупках, управление поставщиками, работа с договорами и претензиями

Санкт-Петербург, пн. 23 марта - пт. 27 марта 2020 г.

Начало занятий 23 марта в ПН в 9:30.
Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для директоров по закупкам, начальников ОМТС, руководителей отделов снабжения, контрактных управляющих

Программа

1. **Управление закупочной деятельностью.**
   - Координирующая роль отдела закупок и снабжения во взаимодействии между службами при согласовании плана закупок. Централизация / децентрализация закупок. Внутренние регламенты по закупкам: минимальный и рекомендуемый состав внутренней документации.
   - Выбор стратегии. Стратегии гарантии поставок, снижения затрат, поддержки цепей поставок и действия по их реализации. Расстановка приоритетов с учетом специфики деятельности компании.
2. **Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству в закупках.**
   - Типовые схемы мошенничества в закупках: присвоение активов (деньги, ТМЦ); коррупция (откаты, сговор с поставщиком, конфликт интересов); мошенничество с отчетностью. Признаки и индикаторы корпоративного мошенничества. «Треугольник мошенничества».
   - Предупреждение мошенничества на корпоративном уровне. Выявление случаев мошенничества. Проведение расследования. Управление процессом расследования и сбор доказательств. Взаимодействие с правоохранительными органами (привлечение к ответственности). IT средства в расследовании и обнаружении мошенничества.
3. **Планирование закупок и управление материально-производственными запасами предприятия.**
   - Формирование плана закупок, управление графиком поставок. От «Плана производства» к «Плану потребности в ресурсах». Критерии выбора горизонта планирования, уровня детализации, периодичности пересмотра планов.
   - Теория и практика поддержания точности запасов. Борьба с неликвидами. Определение нормативов запасов. Анализ стоков.
4. **Финансовое обеспечение закупок.**
   - Управление затратами. Качество данных по затратам. Направления повышения эффективности закупок: оптимизация затрат и ускорение оборачиваемости. Бюджет службы.
   - Бюджет закупок. Методика финансового планирования. Анализ текущих расходов. Реагирование на отклонения.
   - Контроль кредиторской и дебиторской задолженности.
5. **Управление поставщиками.**
   - Стратегии работы с поставщиками. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. Сколько поставщиков нужно, как часто обновлять, как снизить зависимость от поставщиков.
   - Категоризация поставщиков. Критерии оценки поставщиков и правила работы с поставщиками различных категорий.
6. **Управление качеством закупок.**
   - Контроль качества поставляемой продукции Регламенты, корпоративные стандарты безопасности и качества закупаемой продукции, работ, услуг.
   - Проведение аудита поставщиков и подрядчиков; внешний аудит второй стороной. Оценка уровня производства.
7. **Управление контрактами. Правовое сопровождение закупок.**
   - Решения по виду договора, срокам и порядку оплаты. Способы обеспечения выполнения договорных обязательств. Односторонний отказ от исполнения договора. Изменение, расторжение и исполнение договоров.
   - Управление спорами с поставщиками. Претензионная работа. Что должны сделать исполнители на местах при отклонении в поставке.
   - Материальная ответственность. Ответственность должностных лиц за повреждение или утерю материальных ценностей.
8. **Оптимизация логистических процессов** в закупочной деятельности предприятия.
   - Анализ функционирования логистической системы и идентификация основных проблем. Ключевые оценочные показатели процесса снабжения. Сокращение транспортно-логистических затрат.
   - Управление цепями поставок. Понятие, принципы, цепи поставок (supply chain). Концепция SCM (Supply Chain Management).
9. **Управление рисками и внутренний контроль в закупочной деятельности.**
   - Основы риск-менеджмента. Управления рисками как один из важнейших элементов выстраивания бизнес процессов в закупках и снабжении. Основные типы рисков и описание событий, приводящих к риску. Матрица структуры рисков.
   - Как правильно расставить точки контроля. Контроль закупок и цен. Создание и поддержание эффективного контроля над ТМЦ предприятия.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- **с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках** 45 200 руб. без НДС.
- **с выдачей удостоверения ЧОУ** 42 200 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 42871.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869
ИНН 7801699898 КПП 780101001
Р/С 40703810032230000112
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 60131276,ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiprogress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить на нашем сайте или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiprogress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiprogress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiprogress.ru или по телефону

8 800 333-88-44

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.