Код 44052

Курс повышения квалификации «Автоматизация рабочих процессов средствами Microsoft Excel. Обучение расширенным возможностям и лучшим практикам. Продвинутый курс»

Опытный преподаватель, аккредитованный тренер ECDL, поможет вам овладеть сложными инструментами MS Excel для решения и оптимизации производственных задач. В программе мастер-классы и ответы на вопросы слушателей. Курс получил высшую оценку по отзывам обучавшихся в 2017–2019 годах.

Санкт-Петербург, пн. 6 июля - пт. 10 июля 2020 г.

Начало занятий 6 июля в ПН в 9:00.
Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для специалистов предприятий, которым необходимо систематически и на высоком уровне выполнять расчеты и анализ данных на основе электронных таблиц; руководителей, экономистов менеджеров и офисных работников всех уровней; маркетологов, аналитиков, логистов, бухгалтеров.

Программа

1. **Профессиональные приемы работы. Форматирование данных и таблиц.** Сравнительный обзор последних версий Excel. Настройка параметров и интерфейса программы. Создание, изменение и восстановление рабочих книг. Организация рабочего пространства для эффективной работы с большими таблицами. Нестандартные варианты форматирования данных. Таблицы Excel: типы таблиц, варианты создания. Печать табличных документов. Режимы работы и создание представлений.
2. **Экономические, финансовые, математические, статистические расчеты в Excel.** Ввод и редактирование формул. Типы ссылок на ячейки в формулах. Создание, изменение, удаление именованных диапазонов. Формулы и функции массивов. Организация комбинированных формул и вложенных функций. Функции разных категорий. Обзор новых функций. Многоцелевые функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ и АГРЕГАТ. Предварительная подготовка импортированных данных: удаление символов; изменение регистра; преобразование значения; распределение текста по столбцам и объединение содержимого ячеек.
3. **Работа с данными.** Быстрый ввод списков; повторяющихся и одинаковых данных; ввод данных, изменяющихся по несложным законам. Правила условного форматирования для визуального выделения важных аспектов показателей. Ограничение ввода нежелательных данных. Организация автономных и зависимых выпадающих списков в ячейках. Выделение, поиск и замена информации по заданным критериям. Сравнение списков. Удаление дубликатов.
4. **Совместное использование книг. Защита данных.** Создание, копирование, удаление примечаний. Защита рабочих книг, листов, ячеек. Шаблоны документов.
5. **Обработка больших массивов данных.** Импортирование данных из различных источников. Технология формирования электронных таблиц баз данных. Создание связей между рабочими листами и книгами. Возможности динамических таблиц Excel. Консолидация данных нескольких диапазонов с обновлением и без. Расширенные возможности сортировки и фильтрации записей. Структурирование данных на листе. Функции поиска и извлечения данных: ВПР, ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ.
6. **Мастер-класс «Обучение стандартизации».** Экспортирование таблиц Excel в Word и PowerPoint. Внедрение и связывание. Автоматизация формирования стандартных документов. Автозаполнение типовых документов в Excel с помощью ВПР и форматирования числа внутри текстовой строки. Взаимосвязь Word и Excel. Корректное слияние числовых значений из Excel в Word.
7. **Инструменты Excel для анализа и прогнозирования данных.** Визуальный анализ данных. Диаграммы и графики. Создание пользовательских диаграмм с сохранением шаблонов. Построение комбинированных диаграмм со вспомогательной осью. Новые типы диаграмм. Подключение надстройки Excel «Пакет анализа», содержащей статистические и инженерные функции для сложного анализа. Прогнозирование методом линейной регрессии. Линия тренда. Скользящее среднее для сглаживания изменчивого набора данных. Функции ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ для анализа и прогнозирования. Учет индекса сезонности в прогнозах.
8. **Анализ данных с помощью динамических отчетов и диаграмм сводных таблиц.** Подготовка исходных данных. Организация, настройка зависимых и автономных отчетов. Обновление данных. Группировка дат и числовых рядов. Стандартные и пользовательские расчеты в сводных таблицах. Фильтрация и срезы. Интерактивная фильтрация. Распределение сводных таблиц по листам книги согласно фильтру отчета. Вычисления в сводных таблицах. Выборка связанных данных по результирующей ячейке. Использование внутренней модели данных для создания отчета на основе нескольких таблиц. Сводные диаграммы. Преобразование сводной таблицы в обычный диапазон. Мастер-класс «Формирование отчетов».
9. **Автоматизация процессов.** Макросы и безопасность. Интерфейс редактора Visual Basic for Applications. Типы макросов: подпрограммы VBA и функции VBA. Модули хранения программ. Внедрение, создание, корректировка и удаление макросов. Запись макросов с абсолютными и относительными ссылками. Варианты запуска VBA-программы. Обработка событий уровня рабочей книги и рабочего листа. Создание надстройки Excel и ее подключение.
10. **Обзор популярных надстроек и приложений Excel.** PowerPivot — для сложного анализа больших объемов данных. Inquire — инструмент для оперативного анализа книги. Получить и преобразовать данные (Скачать и Преобразовать, Power Query). Импортирование и преобразование

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

данных из различных источников с формированием запроса. Приоритетные направления развития приложения Microsoft Excel.

Слушателям выдается:

удостоверение о повышении квалификации по теме «Автоматизация рабочих процессов средствами Microsoft Excel» в объёме 40 часов (лицензия № 3095 от 15.08.2017).

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- **с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках** 37 600 руб. без НДС.
- **с выдачей удостоверения ЧОУ** 34 600 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 44052.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: Общество с ограниченной ответственностью "Регион"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 747
ИНН 7801284371 КПП 780101001
Р/С 40702810632230002171
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 23044135,ОКВЭД 70.22, 82.99, 55.10 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiprogress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить на нашем сайте или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiprogress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiprogress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiprogress.ru или по телефону

8 800 333-88-44

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.