

Код 45407

## Курс повышения квалификации «Организация изобретательской и рационализаторской работы»

Как организовать изобретательскую и рационализаторскую работу, обеспечить ее эффективность, как оформить заявку на выдачу патента, защитить права на результаты интеллектуальной деятельности — вся информация будет дана на курсе высококвалифицированным специалистом

---

**Санкт-Петербург, пн. 15 июня - пт. 19 июня 2020 г.**

Начало занятий 15 июня в ПН в 9:30.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

---

### Для кого

Для руководителей и специалистов патентных служб, научно-исследовательских подразделений, служб главного технолога, главного конструктора, всех заинтересованных специалистов, занимающихся изобретательской и инновационной деятельностью

---

### Программа

Организация изобретательской работы.

- Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) как объекты интеллектуальной собственности (ОИС).** Понятие интеллектуальной собственности (ИС): авторское право, патентное право. Объекты интеллектуальной собственности: объекты авторского права (ОАП), объекты промышленной собственности (ОПС). Формы правовой охраны РИД: патент исключительного права, режим коммерческой тайны (ноу-хау). Авторы и патентообладатели ОИС.
- Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.** Патентное право. Характеристика ОПС. Условия патентоспособности: промышленная применимость, новизна, изобретательский уровень. Алгоритм проверки ОИС на соответствие условиям патентоспособности.
- Заявка на выдачу патента на объекты промышленной собственности.** Этапы разработки изобретения. Формула изобретения (однозвенная, многозвенная): структура и общие правила составления. Описание изобретения: структура и особенности составления для различных видов ОПС. Формула изобретения и описания заявки на группу изобретений.
- Распоряжение исключительным правом на объекты промышленной собственности.** Лицензионный договор: виды, основное содержание и структура договора. Распоряжение исключительным правом на служебные и секретные изобретения. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права. Право преждепользования. Право послепользования.
- Споры, связанные с нарушением исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности: методика расследования.** Общая стратегия разрешения споров, связанных с нарушением или оспариванием исключительных прав на РИД, защищенных патентом исключительного права или охраняемых в режиме коммерческой тайны. Предмет и средства доказывания. Распределение бремени доказывания.

Организация рационализаторской работы.

- Рационализаторские предложения как результат интеллектуальной деятельности работников предприятия.** Общая характеристика рационализаторских предложений (РП): виды РП, признаки, характеризующие РП. Заявление на РП: состав документов, структура описания, порядок рассмотрения на предприятии. Ошибки, допускаемые заявителем при составлении описания РП. Примеры составления описания РП.

Организационные и экономические аспекты управления.

- Типовое положение об органе управления изобретательской и рационализаторской работы предприятия.** Общие положения. Задачи и функции. Штатная структура. Обязанности должностных лиц. Примерный состав оборудования и технических средств обеспечения работы. Учетная документация. Образцы вспомогательных и сопровождающих документов.
  - Финансово-экономическое обеспечение изобретательской и рационализаторской работы.** Источники финансирования. Расчет экономического эффекта от использования рационализаторского предложения. Авторское вознаграждение. Вознаграждение за содействие изобретательской и рационализаторской работы.
  - Моральное стимулирование деятельности новаторов предприятия.** Пропаганда личных достижений: наглядная агитация, участие в выставках (в том числе зарубежных), награды общественных организаций (ВОИР, МААНОИ, РАЕН и др.). Представление к почетному званию «Лучший изобретатель (рационализатор) предприятия, отрасли, субъекта РФ», к присвоению почетного звания «Заслуженный изобретатель (рационализатор) Российской Федерации»: требования к составу и содержанию документов.
  - Психология работы с творческими людьми с тонкой организацией психики.**
- 

### Слушателям выдается:

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

## Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

---

### Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 41 000 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 38 000 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 45407.

---

### Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"  
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869  
ИНН 7801699898 КПП 780101001  
Р/С 40703810032230000112  
К/С 30101810600000000786  
БИК 044030786  
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

---

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

---

### Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на [tender@cntiproggress.ru](mailto:tender@cntiproggress.ru).

---

### Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, [corp@cntiproggress.ru](mailto:corp@cntiproggress.ru).

---

### Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru). Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

---

**Больше информации на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru) или по телефону**

**8 800 333-88-44**