Код 45834

Курс повышения квалификации «Разработка и оформление технической документации с учетом требований международных и государственных стандартов»

Цель курса: помочь специалистам разобраться в большом числе нормативных документов, изобилующих перекрестными ссылками и написанных сложным языком, выбрать оттуда требования, относящиеся именно к создаваемому виду документа. Правильно оформить НТД в соответствии с ГОСТ и ГОСТ РВ помогут рекомендации специалистов

Санкт-Петербург, пн. 9 ноября - пт. 13 ноября 2020 г.

Начало занятий 9 ноября в ПН в 9:00.
Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для специалистов по техническому документообороту, специалистов отделов технической документации, стандартизации, нормоконтроля

Программа

1. **Требования стандартов ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ РВ, ОСТ к разработке документации.** Нормативные требования к содержанию и оформлению технической документации предприятия. Структура документирования и виды документов.
2. **Практические рекомендации и примеры оформления технических документов.** Разработка шаблонов документов различного назначения: технические условия, технологический регламент, технологическая инструкция, руководство по эксплуатации.
   - **Разработка и оформление технического задания (ТЗ).** Формализация требований и написание ТЗ для разработчиков. Переговоры с проектировщиками, подрядчиками и поставщиками. Построение делового взаимодействия. Оформление ТЗ. Стандарт оформления ТЗ по ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы», ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.301.
   - **Разработка технических условий (ТУ)** в соответствии с ГОСТ 2.114-2016.
   - **Правила оформления и комплектования эксплуатационных документов** по ГОСТ 2.601-2013, ГОСТ РВ 0002-601-2008.
   - **Сложности написания руководства пользователя по ГОСТ.** Обязательные разделы документа «Руководство пользователя» (ГОСТ 34 РД 50-34.698-90). Пояснения по их содержанию. Оформление титульных листов, аннотации и содержания (ГОСТ 19.105-78, 19.104-78). Параметры печатных страниц документа и расположение основных элементов на них (ГОСТ 19.106-78). Структура и оформление колонтитулов (ГОСТ 19.106-78). Оформление текстовой части документа: стили шрифтов, абзацные отступы, межстрочные интервалы (ГОСТ 19.106-78). Формирование и оформление заголовков, разделов, перечислений (списков) (ГОСТ 19.106-78).
   - **Оформление программной документации.** ГОСТ 19 серии «Единая система программной документации» (ЕСПД). Требования к оформлению технической документации по ГОСТ 19.104-78 «ЕСПД. Основные надписи», ГОСТ 19.105-78 «ЕСПД. Общие требования к программным документам».
   - **Оформление конструкторской документации.** Основные параметры оформления по ГОСТ 2 серии. ГОСТ 2.102-2013 «Единая система конструкторской документации» (ЕСКД). **Практические занятия.** «Оформление текста по ГОСТ 2.105 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам». Параметры для оформления текста в электронном виде. Правила оформления таблиц. Общие требования к выполнению элементов иллюстраций (схем, графиков, фотографий, рисунков). Установление связи иллюстраций с текстом. Оформление по ГОСТ 2. 106-96 «ЕСКД. Текстовые документы». Формы и правила выполнения конструкторских документов. Шаблон оформления рамок документа. Требования ГОСТ 2.104 к основным надписям.
3. **Процессы технического документирования и технической коммуникации.** Управление документированной информацией в контексте требований ISO 9001:2015. Структурирование информации для целей технического документирования. Информационный стиль при создании и оформлении технических документов.
4. **Требования нового ГОСТ 7.32-2017** (введен 01.07.2018) к структуре и правилам составления отчетов о научно-исследовательских, проектно-конструкторских, конструкторско-технологических и проектно-технологических работах.
5. **Правила внесения изменений** в конструкторскую документацию (КД) и техническую документацию (ТД). Особенности согласования КД и ТД с военной приемкой (ВП). Правила производства и приемки продукции в условиях изменений, вносимых в КД. Порядок подтверждения вносимых в КД и ТД изменений.
6. **Оформление документации в соответствии с новыми версиями международных стандартов по экологии, качеству и профтехбезопасности: ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018.**
7. **Использование расширенных возможностей текстового редактора MS Word для оформления технических документов.** Создание многоуровневой нумерованной структуры документа. Стили. Шаблоны. Грамотное форматирование абзацев. Многостраничные таблицы. Добавление названий к объектам. Перекрестные ссылки. Специальные поля в документе. Слияние документов. Макетирование. Расширенные возможности поиска и замены. Регулярные выражения. **Таблицы.** Выравнивание, обтекание. Многостраничная таблица. **Иллюстрации. Конструктор формул.** Операции с графическими объектами. **Создание сложных документов.** Закладки. Гиперссылки. Область навигации. Вставка названий к иллюстрациям. Списки иллюстраций. Изменение параметров страницы. В одном документе страницы разной ориентации. Проверка правописания. Сохранение файла в нужном формате. **Шаблоны. Формы. Деловые документы.** Создание бланка для заполнения. Создание и печать писем и других документов с помощью слияния. **Совместная работа над документом.** Рецензирование документов. Защита документа

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

от нежелательных изменений.

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- **с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках** 42 000 руб. без НДС.
- **с выдачей удостоверения ЧОУ** 39 000 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 45834.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869
ИНН 7801699898 КПП 780101001
Р/С 40703810032230000112
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 60131276,ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiprogress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить на нашем сайте или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiprogress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiprogress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiprogress.ru или по телефону

8 800 333-88-44

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.