

Код 45836

Курс повышения квалификации «Нормоконтроль конструкторской документации»

Практическая информация от высококвалифицированного действующего нормоконтролера — изменения, внесенные в стандарты ЕСКД в 2019 году, рекомендации и разъяснения по всем требованиям к КД, алгоритм проведения нормоконтроля КД, очередность проверки, вопросы ответственности нормоконтролера

Санкт-Петербург, вт. 18 августа - пт. 21 августа 2020 г.

Начало занятий 18 августа во ВТ в 9:30.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для руководителей и специалистов служб стандартизации, нормоконтроля, главного конструктора, главного технолога, службы качества, всех заинтересованных специалистов

Программа

- Актуальность и необходимость правильного оформления конструкторской документации в современных условиях работы конструктора. **Современное состояние системы стандартов ЕСКД. Последние изменения.**
- Общие требования к нормоконтролеру технической документации** (комментарии и разъяснения положений ГОСТ Р 58182-2018). Квалификационные требования к нормоконтролеру.
- Новая версия ГОСТ 2.105.** Нововведения нормативного документа, сравнительный анализ со стандартом версии 95 года на конкретных текстовых материалах, влияние изменений на вновь оформляемых технических (конструкторских и технологических) документах.
- Нормоконтроль конструкторской документации на изделия основного и вспомогательного производства.** Примерное содержание нормоконтроля в зависимости от вида документов, выполняемых на всех стадиях разработки. Нормативные документы по проведению нормоконтроля: ГОСТ 2.111-2013 и СТО «Нормоконтроль конструкторской и нормативной документации». Цели, задачи и содержание нормоконтроля на всех стадиях жизненного цикла изделия.
- Планирование работ по нормоконтролю.** Характерные этапы проведения работ. Порядок и последовательность проведения нормоконтроля. Основные положения системы нормоконтроля. Предварительный и окончательный нормоконтроль КД. Порядок подписания нормоконтролером проверенных конструкторских документов. **Практикум.** Организация нормоконтроля КД на конкретно рассматриваемом предприятии.
- Планирование и построение работы специалиста по проведению нормоконтроля.** Персональная ответственность, обязанности и права нормоконтролера. **Практикум.** Алгоритм проведения контроля КД и эксплуатационных документов (чертежей, схем, текстовых документов) на специально подготовленных примерах с проведением тестов на правильность усвоения материала.
- Последовательность действий проверяющего.** Подробный разбор характерных замечаний на конкретных примерах, разъяснения и комментарии положений ГОСТ 2.109-73, ГОСТ 2.305-2008, ГОСТ 2.307-2011, ГОСТ 2.312-2011, ГОСТ 2.316-2008 и др. НД. Допускаемые упрощения в КД при внедрении новых конструкторских программ и новых печатающих устройств. Оформление замечаний и предложений нормоконтролера. **Практикум.** Имитация рабочей ситуации. Проверка КД детальных и сборочных чертежей.
- Оценка качества КД.** Понятия «дефект», «ошибка», «погрешность» при оценке качества КД. Ведение журнала замечаний. Классификация ошибок, причины появления, организация профилактической работы по минимизации замечаний.
- Стадии разработки и этапы выполнения работ,** установленные стандартом ГОСТ 2.103-2013. Документация, разрабатываемая на различных этапах проектирования и выполнения ОКР.
- Виды и обозначения изделий,** комплектность конструкторских документов, в соответствии с ГОСТ 2.101-2016, ГОСТ 2.102-2013 и ГОСТ 2.201-80.
- Текстовые документы. Практикум.** Заполнение формул, таблиц и единиц физических величин во время проверки текстовых документов.
- Проверка конструктивной преемственности:** система учета применяемости; порядок разработки, заполнения и ведения картотеки применяемости, таблиц систематизации; учет применяемости деталей и сборочных единиц, заимствованных из сторонних организаций (предприятий).
- Централизованный учет применяемости унифицированных деталей и сборочных единиц.**
- Порядок и содержание работ при проверке КД,** сборочных чертежей изделия. Проверка чертежей сборочных единиц, чертежей деталей. **Практикум.** Обозначения допусков формы и расположения поверхностей при проверке детальных и сборочных чертежей.
- Внесение изменений в КД.** Требования стандартов ГОСТ 2.501-2013, ГОСТ 2.503-2013 к учету, хранению, обращению КД и внесению в них изменений. Внесение изменений по журналу изменений. Повторный нормоконтроль и визирование нормоконтролером подлинников на бумажном носителе.

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 40 500 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 37 500 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 45836.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869
ИНН 7801699898 КПП 780101001
Р/С 40703810032230000112
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiproggress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiproggress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44