

Код 46091

## Курс повышения квалификации «Оценка персонала в условиях внедрения профстандартов. Лучшие практики»

Вы получите инструменты для проведения оценки квалификации в соответствии с Приказом Минтруда России от 01.11.2016 №601, узнаете о преимуществах и недостатках оценочных методик, о том, что делать с результатами оценки, как давать обратную связь работнику и решать спорные вопросы по результатам оценки

**Санкт-Петербург, пн. 26 октября - пт. 30 октября 2020 г.**

Начало занятий 26 октября в ПН в 9:30.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

### Для кого

Для руководителей отделов персонала, менеджеров по оценке, обучению и развитию персонала, руководителей специализированных центров оценки, руководителей и менеджеров проектов

### Программа

- Профстандарты и их влияние на процессы оценки персонала.**
    - Цели и законодательная основа внедрения профстандартов.
    - Структура профстандартов. Система уровней квалификации. Реестр профстандартов.
    - Влияние профстандартов на подбор персонала, трудовые договоры, оплату труда.
    - Взаимосвязь порядка применения профессиональных стандартов, аттестации и сертификации работников. Профстандарты как основа сертификации персонала.
    - Ответственность за игнорирование требований профессиональных стандартов.
  - Споры и разногласия по вопросам применения профстандартов.**
    - Права и обязанности работодателя по оценке квалификации персонала с 01.01.2017.
    - Несоответствие требованиям профессиональных стандартов: варианты решения сложных ситуаций. Защита интересов работника и работодателя.
    - Судебная практика по вопросам применения профстандартов.
  - Взаимодействие с Центрами независимой оценки квалификации (ЦОК).**
    - Анализ нормативных актов, регулирующих процедуру независимой оценки квалификации.
    - Организационные и правовые основы независимой оценки квалификации на соответствие профстандартам.
    - Оценка соответствия профстандартам: своими силами или с привлечением специализированной организации центра независимой оценки квалификации (ЦОК).
    - Результаты независимой оценки квалификации, правовые последствия.
    - Права и обязанности работодателя и работника, гарантии и компенсации при независимой оценке квалификации.
    - SWOT-анализ системы профстандартов и НОК.
  - Аттестация персонала.**
    - Ренессанс процедуры в свете внедрения профстандартов.
    - Подготовительные мероприятия, порядок проведения, пакет ЛНА. Сроки, периодичность.
    - Оформление результатов аттестации и подготовка кадровых решений.
  - Оценка персонала с использованием модели компетенций**
    - Что такое модели компетенций.
    - Цели, задачи, принципы и процедуры оценки персонала по компетенциям.
    - Инновации в области оценки персонала.
    - Диджитализация способов и методов оценки.
    - Компетентностный и тестовый подходы, основные принципы, типичные ошибки создания профессиональных опросников внутри организации.
    - Стандарт тестирования в компании.
- Практикум:** оценка персонала на примере модели компетенций.
- Инструменты и методы оценки персонала. Возможности и ограничения.**
    - Стратегии сочетания методов диагностики персонала и их проведение.
    - Профессиональные пробы, проектная работа и деловые игры как методы оценки.
    - Основные методы психологической диагностики персонала: возможности и ограничения.
    - Формирование «профиля» сотрудника по модели DISC.
    - Применение собеседования как метода оценки.
    - Интервью по компетенциям: STAR, PARLA.
    - Экспертные оценки («90, 180, 270, 360 градусов», «Тайный покупатель»).

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

- Оценка эффективности команды.

**Практикумы:** метапрограммы, рейтинг оценок.

**Ролевые игры:** «Интервью по компетенциям», «Тайный покупатель».

**7. Ассессмент-центр (центр оценки): оценка компетенций в моделируемых деловых ситуациях.**

**Ролевая игра:** оценка компетенций, создание упражнений ассессмент-центра, обратная связь.

**8. Система развития и обучения персонала с учетом требований профстандартов.**

- Влияние профстандартов на систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования работников.
- Многофункциональные центры развития и оценки профессиональных квалификаций.
- Оценка эффективности обучения персонала.
- Бюджетирование расходов на развитие персонала.

**Деловая игра:** внедрение профстандартов на примере реальной компании.

**Круглый стол:** обсуждение опыта участников курса по внедрению профстандартов, процедур аттестации и оценки.

## Слушателям выдается:

### Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

## Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 38 900 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 35 900 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 46091.

## Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"

199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869

ИНН 7801699898 КПП 780101001

Р/С 40703810032230000112

К/С 30101810600000000786

БИК 044030786

ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

## Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на [tender@cntiproggress.ru](mailto:tender@cntiproggress.ru).

## Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ ПРОГРЕСС или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, [corp@cntiproggress.ru](mailto:corp@cntiproggress.ru).

## Бронирование гостиницы

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "ПРОГРЕСС" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru). Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

---

**Больше информации на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru) или по телефону**

**8 800 333-88-44**