

Код 70889

Курс повышения квалификации «Автоматизация процессов бюджетирования и управленческой отчетности»

Участники курса освоят навыки планирования бюджетов в MS Excel, научатся формировать технические задания для автоматизации в системах «1С», выстраивать наглядные отчеты в Excel, визуализировать интерактивные панели ключевых показателей инструментами Microsoft Power BI

Санкт-Петербург, пн. 6 октября - чт. 9 октября 2025 г.

Начало занятий 6 октября в ПН в 9:30.

Место проведения — Учебный центр ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для экономистов, финансовых аналитиков и менеджеров

Программа

Модуль I. Автоматизация системы бюджетного управления как проект

1. Аудит текущих бизнес-процессов в действующей системе бюджетирования. Формирование финансовой модели бизнеса компании. Разработка плана счетов управленческого учета, формирование справочников и таблиц соответствия с данными бухгалтерского и операционного учета.
2. Анализ организационной и финансовой структуры компании. Формирование или оптимизация действующей финансовой структуры, закрепление центров финансовой ответственности.
3. Разработка плана автоматизации, альбома бюджетных форм, управленческих отчетов, аналитических показателей.
4. Разработка алгоритмов согласования на этапе планирования бюджетов, алгоритмов прохождения заявок на покупку, заявок на платеж.
5. Установление регламентов управленческой отчетности и сбора фактических данных, синхронизация с бухгалтерской и операционной отчетностью.

Модуль II. Разработка технического задания в «1С:ERP»

1. **Этапы реализации проекта автоматизации.**
 - Создание структуры проекта. Определение методов ведения проекта.
 - Реализация проекта.
2. **Элементы проекта.**
 - Цели проекта и результаты, которых необходимо достичь.
 - Задачи проекта и график их выполнения.
3. **Формирование требований и написание технического задания.**
 - Создание макета отчетов.
 - Описание этапов и подсистем проекта.
 - Описание функциональных требований по работам.

Модуль III. Автоматизация системы бюджетного управления MS Excel

1. Тестирование системы бюджетирования в MS Excel. Преимущества MS Excel на этапе планирования бюджета. Создание системы сбора заявок от подразделений (ЦФО) с разграниченным доступом в Excel. Формирование планового бюджета на основе расчетной модели и заявок в Excel.
2. Разработка бюджета БДР, БДДС и прогнозного баланса в таблицах Excel. Настройка формул и связей между вспомогательными таблицами и бюджетами, автоматическое формирование основных бюджетов. Модель для расчета различных бюджетных сценариев.
3. Полезные функции и возможности Excel, преобразование иерархического отчета в натуральные таблицы. Корректировка дублирующих строк (промежуточные итоги).
4. Сводные таблицы как интерактивный способ быстрого обобщения больших объемов данных.
5. Подробный анализ числовых данных и получения ответов на разнообразные вопросы, связанные с данными.
6. Развертывание и свертывание уровней представления данных для получения точных сведений о результатах, детализация итогов.
7. Проблемы, связанные с использованием Excel для задач бюджетирования и консолидации.
8. **Возможности Excel для построения финансовых моделей.** Встроенные возможности Пакета Анализа в Excel. Профессиональный анализ данных с использованием аппарата вероятностного и статистического анализа в Excel. Анализ «что если», подбор параметра, поиск решения.
9. Сравнительный анализ и обзор Microsoft Excel и его отечественных аналогов. Функции и возможности Microsoft Excel реализованные в отечественных аналогах ПО.

Модуль IV. Бизнес-аналитика Microsoft Power BI для создания и визуализации отчетов

1. Объединение разных источников данных в наглядную интерактивную отчетность.
2. Работа с большими объемами данных в Power BI.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

3. Возможности обработки и консолидации разрозненных данных в единую базу.
4. Принципы создания наглядной интерактивной отчетности с помощью Power BI.
5. Работа с диаграммами: построение и форматирование.
6. Построение отчетов с различными срезами аналитики.
7. Обработка больших объемов информации.
8. Создание интерактивных панелей ключевых показателей.
9. Информационная панель руководителя.

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 30 часов (лицензия № Л035-01271-78/00176650 от 18.01.2022). Сведения об удостоверении передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) справку с места учебы (для студентов) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 57 075 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 54 075 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 70889.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: Общество с ограниченной ответственностью "Регион"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 747
ИНН 7801284371 КПП 780101001
Р/С 40702810632230002171
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 23044135, ОКВЭД 70.22, 82.99, 55.10 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiprogess.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiprogess.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiprogess.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44