

Код 80993

Онлайн-курс «Договор: как правильно составить и проверить»

Курс разработан для специалистов без юридического образования. В программе курса: составление, выбор формы и содержания договора; особенности составления долгосрочных договоров; рекомендации по оформлению сопроводительной документации; автоматизация договорной работы

Санкт-Петербург, пн. 1 июня - чт. 4 июня 2026 г.

Начало занятий 1 июня в ПН в 9:30.

Место проведения — Учебный центр ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для специалистов без юридической подготовки: сотрудников договорных отделов, отделов закупки, снабжения, продаж, финансовых и планово-экономических служб

Программа

- Преддоговорная проверка контрагента.** Проверка правоспособности контрагента: получение информации из действующих реестров, проверка финансового состояния. Запрос дополнительных документов у контрагента. Проверка полномочий лица, подписывающего договор. Проверка поступившего предложения на заключение договора.
 - Составляем договор. Выбор формы и содержания.** Правила выбора формы договора и составление договора, использование утвержденной формы типового договора. Содержание договора, определение его существенных условий. Структура договора, рекомендации по оформлению. Порядок и способы заключения договоров. Акцепт и оферта. Подготовка и оформление предложений по изменению условий договора. Заключение договоров путем обмена документами. Заключение договора в электронном виде. Дата заключения и сроки исполнения. Подписание договора (использование факсимиле, печати). Оформление приложений к договору. Согласование договора внутри компании. Согласование условий договора с контрагентом при неравных условиях. Протокол согласования разногласий к договору. Разбор типичных ошибок. **Практикум.**
 - Особенности и варианты оформления долгосрочных договорных отношений.** Сроки хранения и учет договоров. Понятие рамочного договора. Рекомендации по оформлению и проверке отдельных видов договоров: о намерениях, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, пуско-наладочных работ, поставки по ГОЗ, поставки из-за рубежа (Китай), перевозки. Анализ ошибок.
 - Контроль исполнения договоров.** Отражение в договоре критериев надлежащего исполнения. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору. Документы, оформляющие исполнение/неисполнение обязательств. Последствия неисполнения обязательств. Работа с жалобами и претензиями. Формы ответственности за нарушение условий договоров: возмещение убытков, штрафы, оплата неустоек, проценты по денежным обязательствам. Хранение подписанных договоров и сопроводительной документации.
 - Сопроводительная документация к договору.** Типичные ошибки в первичных учетных документах и их последствия.
 - Участие в государственном и муниципальном заказе.** Обзор последних изменений в законодательстве. Анализ положений Федеральных законов № 223 и № 44. Подготовка документов для участия в заказе. Требования к оформлению. Сроки сдачи. Конкурсные процедуры. Обязательные требования к контракту. Согласование условий заключения договоров по выигранному торгам, оформление договоров и сопроводительных документов. Обеспечение исполнения контракта. Требования к банковской гарантии. Расторжение контракта с поставщиком/заказчиком. Анализ характерных ошибок и нарушений.
 - Microsoft Word.** Создание и использование шаблона договора. Организация многоуровневой нумерованной структуры документа. Использование стилей. Формирование специальных полей для заполнения изменяемой части шаблона. Защита неизменяемой части договора. Быстрый ввод повторяющихся текстовых блоков. Интеграция Word и Excel. Заполнение шаблона договора данными из электронной таблицы.
 - Microsoft Excel.** Профессиональные приемы работы с электронными таблицами. Рекомендации по организации баз данных-таблиц. Ключевые функции и формулы для расчёта статистических показателей. Арифметические действия с датами. Основные инструменты для обработки больших массивов данных. Расширенные возможности фильтрации записей. Автоматическое выделение цветом критических показателей с помощью правил условного форматирования. Контроль сроков исполнения договоров.
-

Слушателям выдается:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 30 часов (лицензия № Л035-01271-78/00176896 от 06.07.2021). Сведения об удостоверении передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактному телефону или электронной почте) справку с места учебы (для студентов) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 57 600 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 54 600 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 80993.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869
ИНН 7801699898 КПП 780101001
Р/С 40703810032230000112
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ ПРОГРЕСС или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiproggress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "ПРОГРЕСС" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiproggress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44