

Код 49699

Курс повышения квалификации «Аналитика и визуализация данных для бизнеса. Новые возможности с Power BI Desktop: Power Query, Power Pivot, Power View»

Пройдя обучение, вы научитесь импортировать информацию из разных источников данных, создавать связи между источниками, объединять отдельные таблицы в связанную информационную систему. Создавать сводные таблицы на основе модели данных и наглядные интерактивные отчеты. Выполнять сложные вычисления, используя функции DAX

Санкт-Петербург, пн. 14 декабря - пт. 18 декабря 2020 г.

Начало занятий 14 декабря в ПН в 9:00.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для специалистов различных профессиональных областей, в первую очередь аналитиков и разработчиков отчетов, которым необходимо осуществлять анализ внешних источников данных и быстро предоставлять отчеты для принятия эффективных бизнес-решений

Программа

1. Инструменты бизнес-анализа — **Power BI Desktop**. Загрузка, анализ и визуализация данных на dashboard-панелях. Архитектура Power BI Desktop. Извлечение из данных ценных аналитических сведений для принятия взвешенных решений. Создание наглядных интерактивных отчетов. Определения: self-service BI, задачи. Структура, компоненты Power BI Desktop. Редактор запросов. Рабочий стол. Обзор операций.
2. **Power Query**. Назначение Power Query. Интерфейс Power Query. Структура запроса. Простые операции в запросе. Создание несложных запросов. Типы загрузки результата запроса. Обновление запроса.
3. **Загрузка данных**. Подключение к различным типам источников данных. Текстовые файлы. Файлы XML. Файлы MS Excel. Базы данных. WEB (интернет). Навигация по источникам.
4. **Параметризация запросов**. Управление параметрами запроса. Параметризация путей к данным исходных файлов. Преобразование запроса в функцию. Загрузка «плавающего» фрагмента данных. Создание и использование таблицы параметров на листе.
5. **Решение задач по трансформации структуры данных**. Операции со столбцами (удаление и фильтрация, объединение и разделение, операции с текстом, числами и датами, другие операции). Операции со строками (удаление и фильтрация, удаление дубликатов, другие операции). Операции с таблицами Pivot (сведение по столбцу), Unpivot (отмена свёртывания столбцов), транспонирование, группировка строк, другие операции. Использование различной логики при трансформации).
6. **Работа с несколькими запросами**. Объединение. Клонирование. Группировка запросов.
7. **Язык M (Power Query Formula Language)**. Структура сценария на языке M, синтаксис языка M (типы данных: простые типы данных и их преобразование, составные типы данных (таблицы, списки, записи)). Условный оператор. Обработка ошибок. Создание функций. Операции над списками. Операции над таблицами.
8. **Power Pivot**. Подключение надстройки. Источники данных. Импорт данных. Загрузка таблиц из Excel и Power Query. Фильтрация данных при импорте. Управление моделями и создание связей.
9. **Вычисления в источниках Power Pivot**. Создание вычисляемых столбцов с использованием DAX-формул: Простейшие вычисления, Использование функций категорий: Дата и время, Логические, Математические, Текстовые, Фильтр. Создание вычисляемых полей (мер). Контекст вычислений. Контекст строки. Контексты фильтра: внешний / внутренний. Взаимодействие контекстов.
10. **Создание модели данных** — организация связей между таблицами, оптимизация структуры модели.
11. **Работа с отчетами**. Создание отчетов различных видов: сводная таблица, сводная диаграмма, диаграмма и таблица. Анализ данных с помощью сводных таблиц: фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала. Подключение фильтров к отчетам. Скрытие/отображение. Вычисления в сводных таблицах. Создание и управление ключевыми показателями эффективности.
12. **Средства и возможности Power View**. Визуализация результатов анализа данных. Создание интерактивных панелей инструментов — dashboard-панелей.

Слушателям выдается:

удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

- с выдачей удостоверений на русск. и англ. языках 32 500 руб. без НДС.
- с выдачей удостоверения ЧОУ 29 500 руб. без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 49699.

Реквизиты для оплаты

Оплата производится на счет: АНО ДПО "ЦНТИ "Прогресс"
199004, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 7, пр-кт Средний В.О., д. 36/40, литера А, помещ. 869
ИНН 7801699898 КПП 780101001
Р/С 40703810032230000112
К/С 30101810600000000786
БИК 044030786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ОКПО 60131276, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9 .

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Планируете обучить на данном курсе группу от 8 сотрудников и более? Готовы провести для вас обучение в корпоративном формате: на территории вашей организации, в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс или онлайн в режиме реального времени. Возможна адаптация программы под ваши цели и задачи. Запрос коммерческого предложения можно оставить [на нашем сайте](#) или обратиться в Службу корпоративного обучения: 8 (812) 327-42-67, corp@cntiproggress.ru.

Бронирование гостиницы

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **8 (921) 650-37-79** или по электронной почте hotel@cntiproggress.ru. Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.

Больше информации на сайте www.cntiproggress.ru или по телефону

8 800 333-88-44